

## URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Edukacji

Nr karty : EK.4453.2.4.2020

TYTUŁ KARTY/NAZWA PROCEDURY: Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych

OGÓLNY OPIS:

1. Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:
  - a) pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w odrębnych przepisach.
  - b) młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika zależy od okresu kształcenia wynikającego z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i wynosi:
  - a) W przypadku nauki zawodu:
    - 8 081,00 PLN – przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy.
  - b) W przypadku przyuczenia do wykonania określonej pracy – 254 PLN za każdy pełny miesiąc kształcenia.
3. Kwoty dofinansowania określone w pkt. 2 podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%.
4. Dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników finansowane jest ze środków Funduszu Pracy przyznanych gminie zgodnie z umową zawartą z Wojewodą.
5. Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy – przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu.
6. Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.
7. Dofinansowanie przyznaje prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w pkt. 1.
8. Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.
9. Pracodawca, który zawarł umowę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego jest obowiązany zawiadomić o tym fakcie prezydenta miasta.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
9. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia).

**SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW:** Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
3. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy (Urząd Miasta Piekary Śląskie Punkt Informowania Mieszkańców ul. Bytomska 84 parter/ul. Bytomska 92 Punkt Informowania Mieszkańców w godzinach urzędowania tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00)
4. Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.
5. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia.

**OPŁATY:**

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm. ) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa nie podlega opłacie skarbowej.

**TERMINY I SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:**

1. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  - a) Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
  - b) Poprzez pocztę tradycyjną.
  - c) Osobiście w siedzibie urzędu tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie Wydział Edukacji ul. Żwirki 23A, pokój 102, I piętro w godzinach urzędowania tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00
3. Dofinansowanie przesyłane jest na konto wskazane we wniosku.
4. Termin wypłaty dofinansowania jest uzależniony od terminu przekazania środków finansowych przez Wojewodę.

**INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY:**

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie Wydział Edukacji ul. Żwirki 23A, pokój 102, I piętro w godzinach urzędowania tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00)
2. Informacje można także uzyskać telefonicznie:  
Urząd Miasta Piekary Śląskie  
Wydział Edukacji tel. 32 39 39 311; 32 39 39 388

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
  - a) Przy pomocy formularza elektronicznego **Odwołanie** dostępnego w dziale **Inne** na stronie [www.sekap.pl](http://www.sekap.pl) (*Katalog usług-Urząd Miasta Piekary Śląskie*), poprzez skrzynkę kontaktową PeUP, o ile Odwołujący posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub Profil Zaufany ePUAP.
  - b) Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - c) Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

**SKARGI I WNIOSKI:** można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego Skarga lub Wniosek dostępnego w dziale **Inne na stronie** [www.sekap.pl](http://www.sekap.pl) (*Katalog usług-Urząd Miasta Piekary Śląskie*), poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy tj. poniedziałek 7.30-17.00,

wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00

4. Skargi i wnioski przyjmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie ul. Bytomska 84 pokój 210

poniedziałek 13.00-17.00 (nr tel. 32 39 39 383)

Skargi i wnioski są wolne od opłat.

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

#### FORMULARZE:

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
3. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
4. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
5. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
6. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
7. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
8. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
9. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
10. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.