

Zarządzenie nr OR.0151-85/06
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 15 marca 2006 r.

W sprawie: procedury przygotowywania projektów oraz wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 01. 142. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie oraz Jednostkach Organizacyjnych "Procedurę przygotowywania projektów oraz wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych" , stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Nr OR.0151-85/06 z dnia 15 marca 2006 r.

Procedura przygotowywania projektów oraz wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych

1. Inicjatywa:

1.1. Wydział / jednostka organizacyjna.

- 1.1.1. Propozycja (wydziału / jednostki organizacyjnej) dot. przygotowania projektu do współfinansowania z funduszy zewnętrznych.
 - 1.1.2. Zapytanie (wydziału / jednostki organizacyjnej) o możliwość dofinansowania przedstawionego projektu (określonych zadań).
 - 1.1.3. Poinformowanie (przez wydział/jednostkę organizacyjną) Biura Rozwoju i Funduszy Europejskich o możliwości dofinansowania z funduszy zewnętrznych przedstawionego projektu.
- 1.2. Biuro Rozwoju i Funduszy Europejskich.
- 1.2.1. Przekazanie informacji do wydziału/jednostki organizacyjnej o istniejących możliwościach zrealizowania określonych zadań przy pomocy środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

2. Przygotowanie projektu:

Wydział / jednostka organizacyjna i Biuro Rozwoju i Funduszy Europejskich.

- 2.1. Opracowanie koncepcji projektu przez wydział/jednostkę, samodzielnie lub przy pomocy Biura Rozwoju i Funduszy Europejskich.
- 2.2. Określenie osoby odpowiedzialnej za projekt w wydziale/jednostce organizacyjnej.
- 2.3. Przedstawienie projektu Prezydentowi Miasta.
- 2.4. Akceptacja projektu.

3. Opracowanie wniosku:

Wydział / jednostka organizacyjna i Biuro Rozwoju i Funduszy Europejskich.

- 3.1. Opracowanie przez wydział / jednostkę oraz Biuro Rozwoju i Funduszy Europejskich, wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem źródła pokrycia wkładu własnego wnioskodawcy.
- 3.2. Wskazanie we wniosku osoby odpowiedzialnej za projekt w ramach wydziału / jednostki organizacyjnej.
- 3.3. Uzyskanie niezbędnej dokumentacji z wydziału / jednostki.
- 3.4. Udzielenie kontrasygnaty przez Skarbnika Miasta.
- 3.5. Zatwierdzenie wniosku przez Prezydenta Miasta (kierownika jednostki organizacyjnej).

4. Realizacja projektu:

4.1. Wydział / jednostka organizacyjna:

- 4.1.1. Sporządzanie okresowych i końcowych sprawozdań z realizacji projektu.
- 4.1.2. Sporządzanie wniosków o płatność.
- 4.1.3. Udział w bieżących szkoleniach i spotkaniach, związanych z realizacją projektu.
- 4.1.4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji w zakresie realizacji projektu.
- 4.1.5. Promocja projektu przy współpracy z Biurem Promocji i Informacji.
- 4.1.6. Odpowiedzialność wydziału / jednostki organizacyjnej za realizację projektu.

4.2. Biuro Rozwoju i Funduszy Europejskich:

- 4.2.1. Doradztwo i pomoc w zakresie realizacji projektu.
- 4.2.2. Przyjmowanie kopii okresowych i końcowych sprawozdań z realizacji projektu.
- 4.2.3. Koordynacja realizacji projektu.

