

Projekt uchwały

UCHWAŁA NR RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE z dnia

w sprawie uchwalenia zmian Statutu Piekar Śląskich miasta na prawach powiatu

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. W Statucie Miasta Piekary Śląskie, będącego załącznikiem do UCHWAŁY NR XXXVII/448/17 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Piekar Śląskich miasta na prawach powiatu, § 20 otrzymuje brzmienie:

1. Przebieg Sesji jest stenografowany. Sporządzenie stenogramu zapewnia komórka organizacyjna.
2. Na podstawie stenogramu komórka organizacyjna sporządza syntetyczny protokół, zawierający następujące informacje:

- 1) numer,
- 2) datę, miejsce i czas trwania sesji,
- 3) porządek sesji,
- 4) zwięzły opis przebiegu obrad wraz ze wskazaniem wyników głosowań,
- 5) imię i nazwisko protokolanta,
- 6) imię, nazwisko i podpis przewodniczącego obrad, ze wskazaniem funkcji.

3. Do protokołu załącza się w szczególności:

- 1) listy obecności radnych oraz gości,
- 2) podjęte przez Radę uchwały,
- 3) inne rozpatrywane przez Radę w trakcie sesji dokumenty i materiały,
- 4) złożone na piśmie wystąpienia, wnioski i interpelacje,
- 5) listy głosowań,
- 6) karty do głosowania oraz protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły otrzymują w ramach jednej kadencji Rady kolejne numery rzymskie, począwszy od numeru jeden, łamane przez dwie ostatnie cyfry danego roku kalendarzowego.

5. Z każdej sesji sporządza się zapis video na dowolnym elektronicznym nośniku informacji, który przechowywany jest przez okres 10 lat od dnia zamknięcia sesji.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Piekary Śląskie oraz Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie

Stanisław Kosforty
Jana Krawiec
Anna Srodecka
Grażyna
Dorota Duszka

Projekt uchwały

Uzasadnienie:

Dotychczasowa forma protokolowania przebiegu sesji Rady Miasta, w szczególności w zakresie dotyczącym przebiegu dyskusji, nie jest w stanie wiernie odzwierciedlić treści wypowiedzi osób biorących udział w sesji. Wobec powyższego zasadnym jest wprowadzenie formy stenogramu, który ze swej natury wiernie dokumentować będzie przebieg sesji. Stenogramy są używane od bardzo wielu lat w celu dokumentowania obrad Sejmu i Senatu RP oraz wielu samorządów w ostatnich latach.

Rozwój technologii informatycznych powoduje, że istnieje dostępne i niedrogie (nawet bezpłatne) oprogramowanie umożliwiające automatyczne redagowanie stenogramu - transkrypcję dźwięku z sesji na tekst. Wprowadzona zmiana spowoduje, że zbędna będzie czasochłonna praca Biura Rady Miasta na wytworzenie protokołu z sesji zaś Rada Miasta w Piekarach Śląskich „dołączy” go grona samorządów otwartych na innowacje IT, korzystających z tzw. dobrych praktyk.

Po wprowadzeniu stenogramów Protokół z sesji będzie syntetyczny i uwzględniał będzie wyłącznie informacje opisane w obowiązującym dotychczas Statucie – te informacje nie ulegają zmianie.

Ponadto proponowana jest również zmiana „aktualizacyjna” Statutu w celu zalegalizowania wprowadzonego ustawą zapisu transmisji video z sesji do celów archiwizacyjnych przez 10 lat (poprzednio sesje były tylko nagrywane dźwiękowo).

Wprowadzenie formy stenogramu spowoduje, że nie będzie potrzeby zgłaszania poprawek do treści protokołu oraz arbitralnego rozstrzygnięcia (przez głosowanie na sesji) kwestii zgodności protokołu z przebiegiem obrad Rady Miasta, zatem dotychczasowe zapisy w **§ 20 Statutu:**

„ 5. Z treścią protokołu, a także z zapisem fonii, radni i Prezydent mają prawo zapoznać się najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem kolejnej sesji. W przypadku, gdy termin kolejnej sesji został ustalony na nie więcej niż 10 dni po terminie sesji, z której protokół ma zostać sporządzony, z jego treścią, a także zapisem fonii, radni i Prezydent mają prawo zapoznać się najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem następnej w kolejności sesji. Do przekazywania radnym protokołu stosuje się odpowiednio § 14 ust. 5.

6. Radny ma prawo zgłaszać uwagi do protokołu Przewodniczącemu Rady na piśmie przed kolejną sesją.

7. Rada w głosowaniu na sesji następującej po sporządzeniu protokołu albo na następnej w kolejności sesji, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 zd. 2, przyjmuje albo odrzuca zgłoszone uwagi do protokołu. Po rozstrzygnięciu co do zgłoszonych uwag, albo w przypadku braku uwag, protokół jest przyjmowany przez Radę bez głosowania.

8. Protokół z ostatniej sesji kadencji Rady nie podlega zatwierdzeniu, a zgodność jego treści z przebiegiem obrad stwierdza przewodniczący obrad i protokolant w formie adnotacji na oryginale protokołu.”

Stawisław Korfauty

du Kneuz S.

Anna Spodysik

Justyna

Dorota Drob