

URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Edukacji

Nr karty: EK.4430.9.2019

TYTUŁ KARTY/NAZWA PROCEDURY: Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.

OGÓLNY OPIS: Osoba prowadząca placówkę jest obowiązana zgłosić w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz zgłoszenia.
2. Dokumenty potwierdzające zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia).

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW: Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
3. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy (Urząd Miasta Piekary Śląskie Punkt Informowania Mieszkańców ul. Bytomska 84 parter/ul. Bytomska 92 Punkt Informowania Mieszkańców w godzinach urzędowania, tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00)
4. Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.
5. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia.

OPLATY:

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa nie podlega opłacie skarbowej.

TERMINY I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W terminie 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia wydaje się odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o zmianach we wpisie do ewidencji,
 - b) decyzję o odmowie dokonania zmian we wpisie do ewidencji.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a) Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 - b) Poprzez pocztę tradycyjną.
 - c) Osobiście w siedzibie urzędu tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie Wydział Edukacji ul. Roździeńskiego 38 pokój 12 I piętro w godzinach urzędowania tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00
3. Odmowa dokonania zmian we wpisie do ewidencji może nastąpić jeżeli:
 - a) Zgłoszenie zmiany jest niewłaściwie udokumentowane i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie.
 - b) Zmiany w treści zapisów w statucie szkoły są sprzeczne z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie zostały zmienione.

INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY:

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem

osobiście tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie Wydział Edukacji ul. Roździeńskiego 38 pokój 12 I piętro w godzinach urzędowania tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00)

2. Informacje można także uzyskać telefonicznie:

Urząd Miasta Piekary Śląskie

Wydział Edukacji tel. 32 39 39 311; 32 39 39 388

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Odwołanie wnosi się do Wojewódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu do którego zostało złożone zgłoszenie/wniosek. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a) Przy pomocy formularza elektronicznego **Odwołanie** dostępnego w dziale **Inne** na stronie www.sekap.pl (*Katalog usług-Urząd Miasta Piekary Śląskie*), poprzez skrzynkę kontaktową PeUP, o ile Odwołujący posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub Profil Zaufany ePUAP.
 - b) Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - c) Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

SKARGI I WNIOSKI: można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego Skarga lub Wniosek dostępnego w dziale Inne *na stronie* www.sekap.pl (*Katalog usług-Urząd Miasta Piekary Śląskie*), poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00
4. Skargi i wnioski przyjmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie ul. Bytomska 84 pokój 210 poniedziałek 13.00-17.00 (nr tel. 32 39 39 383)

Skargi i wnioski są wolne od opłat.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1000 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

FORMULARZE: 1. Zgłoszenie zmian we wpisie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.