

**Tytuł karty:** Zgłoszenie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

**Ogólny opis:**

1. Uproszczoną formą stowarzyszenia jest stowarzyszenie zwykłe, nieposiadające osobowości prawnej.
2. Osoby w liczbie co najmniej trzech, zamierzające założyć stowarzyszenie zwykłe, uchwalają regulamin działalności, określający w szczególności jego nazwę, cel lub cele, teren i środki działania, siedzibę, przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie albo zarząd, zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, a także sposób rozwiązania stowarzyszenia. Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać zarząd, określa w regulaminie działalności tryb jego wyboru oraz uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych. Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać organ kontroli wewnętrznej, również w regulaminie działalności określa tryb jego wyboru, uzupełniania składu oraz kompetencje.
3. Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie lub zarząd składają na piśmie właściwemu, ze względu na siedzibę stowarzyszenia, staroście (w przypadku miast na prawach powiatu - prezydentowi miasta) wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
4. Sąd rejestrowy, na wniosek starosty (prezydenta miasta) lub prokuratora, może zakazać założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa.

**Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Lista co najmniej trzech założycieli zawierająca imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy (oryginał).
3. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu (oryginał).
4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ (oryginał).
5. Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.
6. Regulamin działalności (oryginał).
7. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami podpisuje przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie, a jeżeli składa go zarząd - wymagane są podpisy wszystkich członków zarządu.

**Sposób dostarczania dokumentów**

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - a. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
  - b. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - c. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

Punkt Informowania Mieszkańców Urzędu Miasta, ul. Bytomska 84 lub ul. Bytomska 92, numery telefonu: (32) 77 61 430, (32) 39 39 364. Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7:30 - 14:00.

Przed złożeniem wniosku zaleca się kontakt z Pełnomocnikiem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Miasta ul. Żwirki 23A pokój nr 2 - parter. Numer telefonu: (32) 77 61 471. Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7:30 - 14:00.

2. Dokumenty, które mają zostać dostarczone w oryginałach, należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć bezpośrednio w urzędzie.
3. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Zawiadamiający zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### **Opłaty**

Zawiadomienie jest wolne od opłat.

#### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

1. Prezydent Miasta w razie stwierdzenia, że stowarzyszenie nie spełnia warunków określonych w przepisach prawa może wystąpić do Sądu z wnioskiem o zakazanie utworzenia stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie zwykle powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji. Prezydent Miasta dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia:
  - a. wpływu wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (jeżeli wniosek o wpis spełnia warunki określone w przepisach prawa),
  - b. uprawomocnienia się wydanego przez sąd rejestrowy orzeczenia odrzucającego albo oddalającego wniosek starosty (prezydenta miasta) o zakazie założenia stowarzyszenia.

#### **Informacje na temat przebiegu sprawy**

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się osobiście z Pełnomocnikiem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Miasta ul. Żwirki 23A - pokój nr 2 - parter. Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7:30 - 14:00.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (32) 77 61 471.

#### **Tryb odwoławczy**

Na postanowienie sądu o zakazaniu założenia stowarzyszenia przysługuje środek zaskarżenia w trybie cywilnoprawnym.

#### **Skargi i wnioski**

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
  - a. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
  - b. Pisemnie pocztą tradycyjną.
  - c. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

Punkt Informowania Mieszkańców ul. Bytomska 84 lub ul. Bytomska 92, numery telefonu: (32) 77 61 430 oraz (32) 39 39 364. Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7:30 - 14:00.

- d. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

Skargi i wnioski przyjmuje Prezydent Miasta lub upoważniona osoba ul. Bytomska 84, w każdy poniedziałek w godzinach 13:00 - 17:00. Numer telefonu: (32) 39 39 358.

2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

#### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach.

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411 (sekretariat); e-mail: [um@piekary.pl](mailto:um@piekary.pl), [bip.piekary.pl](mailto:bip.piekary.pl);
2. W sprawach z zakresu ochrony swoich danych osobowych, ma Pani/Pan prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez administratora:
  - a) drogą mailową na adres [dane.osobowe@piekary.pl](mailto:dane.osobowe@piekary.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, publikowane w BIP Urzędu oraz udostępnione podmiotowi przetwarzającemu, t. j. LTC Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu/celów, o którym/ch mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych wieczyście, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

7. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;

FORMULARZE: Zawiadomienie o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego.

PELNOMOCNIK  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Angelika Wojtachnio

PELNOMOCNIK  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Angelika Wojtachnio

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
PIEKARY ŚLĄSKIE

Sporządził..... Data i podpis 13.06.2019

Zweryfikował..... Data i podpis 13.06.2019

Opiniował Radca Prawny..... Data i podpis 13.06.2019

Zatwierdził II Zastępca  
Prezydenta Miasta..... Data i podpis 13.06.2019

Przekazano do BIP w dniu..... Data i podpis 14.06.2019

Przekazano do Kancelarii Ogólnej..... Data i podpis 14.06.2019

PELNOMOCNIK  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Angelika Wojtachnio

Redak