
Imię i nazwisko/nazwa firmy

Siedziba firmy

Numer telefonu*

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie**

**W N I O S E K
o wydanie duplikatu**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- decyzji o zmianie danych w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych

- numer zezwolenia/decyzji.....

- numer zezwolenia/decyzji.....

- numer zezwolenia/decyzji.....

Dokładna nazwa i adres placówki, w której prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych:
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych, umieszczoną na drugiej stronie wniosku.

podpis/y przedsiębiorcy/ów lub pełnomocnika/ów

Wymagane dokumenty:

1. Dowód wniesienia opłaty 24,00 złotych – za wydanie duplikatu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Dowód wniesienia opłaty 5,00 złotych – za wydanie duplikatu decyzji (od każdej pełnej lub zaczętej strony).

Referat Działalności Gospodarczej, ul. Bytomska 92 - pokój 03, Nr telefonu : 032 77 61 480, 032 39 39 348

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.

Wpłata na konto bankowe PKO Bank Polski SA Urząd Miasta Piekary Śląskie – Podatki 08 1020 2313 0000 3802 0556 3566

Kasa Urzędu Miasta ul. Bytomska 84 pokój nr 01 - parter Numer telefonu: (32) 39 39 318 Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 16:30 wtorek - czwartek 7:30 - 15:00 piątek 7:30 - 13:30

* informacja podawana dobrowolnie

Klauzula informacyjna

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel.32/3939411, adres e-mail: um@piekary.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem – e-mail: : dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Celem zbierania danych jest : wydawanie przedsiębiorcom zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz zaświadczeń, zgodnie w związku z art.18 ust. 1, art. 18¹ ust. 4, art. 18⁴ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.)
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych wymogiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane będą ujawnione i udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa operatorowi pocztowemu, lub kurierowi w celu przekazania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym :
 - spółce Asseco Data Systems S.A. z siedzibą przy ul. Podolskiej 21, 81321 Gdynia, której powierzono dane w związku z asystą techniczną zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania miastem w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie,
 - LTC spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. W przypadku nie podania danych wykonanie zadań określonych w pkt 3 nie będzie możliwe .
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zezwolenie wygasło lub zostało cofnięte.