

....., dnia 201..... r.

(imię, nazwisko, nazwa firmy - inwestora
(+ dane pełnomocnika, jeżeli występuje w imieniu wnioskodawcy) * 1)

.....
(adres)

(telefon) ** (NIP)

(PESEL lub REGON)

odbiór zezwolenia:

osobisty tak, nie / poczta tradycyjna / elektroniczna skrzynka kontaktowa PeUP *

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie
(Wydział Inwestycji i Gospodarki Komunalnej)

WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

1. Dane przedsiębiorcy:

1. 1. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

1.2. Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....

1.3. NIP:.....

2. Określenie przedmiotu działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zasięg obszarowy wykonywanej działalności:

.....
.....
.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorstwa w celu zapewnienia
prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

4.1. Tabor specjalistyczny (np. pojazd przystosowany do transportu zwierząt):

Samochody(podać typ i markę).....

Przeznaczenie.....

Ładowność(pojemność).....

Rok produkcji.....

Forma władania.....

4.2. Inne urządzenia techniczne a także sprzęt specjalistyczny do wyłapywania i obezwładniania zwierząt (np. klatki dla psów, klatki dla kotów, inne urządzenia)

Urządzenie (podać typ i producenta).....

Ilość.....

Funkcja (przeznaczenia).....

Forma władania.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego

czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

6. Załączone dokumenty:

- Przedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie zaplecza technicznego i tytułu prawnego do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.),
- Przedłożenie umowy sprzedaży / najmu potwierdzającej posiadania środków transportowych wraz z dowodem rejestracji samochodu. Jeśli jest przedmiotem zastawu rejestrowego to również należy przedłożyć umowę,
- Przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniej kadry (np. świadectw szkolnych, świadectw ukończenia kursów, dyplomów itp.),
- Przedłożenie umowy potwierdzającej stałą współpracę z weterynarzem,
- Zaświadczenie albo oświadczenie (z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia) o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- Wypis z właściwego rejestru/ NIP
- Opłatę skarbową w kwocie określonej w załączniku do n/w ustawy należy uiścić gotówką w Kasie Urzędu Miasta lub na konto Urzędu Miasta zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783).

Inne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411 (sekretariat); e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach i zgodnie z następującymi podstawami prawnymi:

- wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, wynikający z art. 7, 8 i 9 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1257) oraz na podstawie art. 6 ust. 1. lit c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa – podmiotom przetwarzającym, którym zostało zlecone przetwarzanie: Asseco Data Systems S.A., ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia, LTC Sp. z o.o., ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej). Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu – wyłącznie jeśli dane będą upubliczniane.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji to jest 10 lat od zakończenia sprawy. Okres ten może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Data i podpis wnioskodawcy:

.....

* - niepotrzebne skreślić,

** - informacja podana dobrowolnie.

1 - dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawcą nie jest inwestor,