

Zarządzenie nr ORo.0050.320.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 7 czerwca 2018 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr ORo.0151-10/09 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 13 stycznia 2009 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale I ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Pracownikiem samorządowym może być osoba, spełniająca warunki określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.),”
 - 2) w Rozdziale I ust. 5 uchyla się lit. f,
 - 3) w Rozdziale V ust. 2 po lit. f dodaje się lit g w brzmieniu” g) klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.(RODO),
 - 4) w Rozdziale VI ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie "b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru",
 - 5) w Rozdziale VI ust. 2 lit. g otrzymuje brzmienie: "g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (wzór oświadczeń określony w Załączniku Nr 3 do Regulaminu naboru), ”
 - 6) w Rozdziale VI ust. 2 uchyla się lit. h,
 - 7) w Rozdziale VII pkt II ust.5 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.902 z późn.) przedstawianych kierownikowi jednostki,
 - 8) w Rozdziale VIII ust.3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych”,
 - 9) w Rozdziale VIII po ust. 3 dodaje się ustępy 3¹ i 3² w brzmieniu:
„3.¹ Dokumenty aplikacyjne kandydatów, o których mowa w Rozdziale VII pkt II ust. 5 lit. a, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie tego terminu oferty zostaną zwrócone kandydatom..
3.² Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną im zwrócone w terminie miesiąca od daty wyboru kandydata do zatrudnienia”.
- 10) dodaje się Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru o treści:

„Załącznik nr 2 do
Regulaminu naboru

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

I. Dane osobowe:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
.....
5. Telefon kontaktowy..... (podanie danej jest dobrowolne, przetwarzanie tej danej osobowej wymaga zgody , o czym mowa w pkt. 4 i pkt 5 klauzuli informacyjnej zamieszczonej na końcu kwestionariusza)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie numeru telefonu kontaktowego.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danej w dowolnym momencie. Cofnięcie nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem

.....
data i podpis

II. Wykształcenie

1.
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
2. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

III. Doświadczenie zawodowe

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
2. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania



.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. I-III są zgodne z dowodem osobistym seria.....

nr.....

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411 (sekretariat); e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych , z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 917) , art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r, poz. 902 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy numeru telefonu kontaktowego) i art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:
 - a) uniemożliwienie udziału w naborze,
 - b) uniemożliwienie zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa: operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole konkursowym będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji- tj. 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania konkursowego. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji- tj. 50 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia zatrudnienia.
Dokumenty aplikacyjne kandydatów, o których mowa w Rozdziale VII pkt II ust. 5 lit. a Regulaminu naboru, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie tego terminu oferty zostaną zwrócone kandydatom.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną im zwrócone w terminie miesiąca od daty wyboru kandydata do zatrudnienia.

Ponadto dane, co do których wyraziła/i Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Niepotrzebne skreślić"

11) dodaje się Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru o treści:

**„Załącznik nr 3 do
Regulaminu naboru**

Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
(wpisać nazwę naboru)

.....
imię i nazwisko kandydata
(wypełnić drukowanymi literami)

.....
miejsowość, data

O Ś W I A D C Z E N I A

Oświadczam, że *..... skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. - t. j. Dz. U. z 2016r., poz.902 z późn. zm.)

.....
własnoręczny podpis

Oświadczam, że **..... pełną zdolność do czynności prawnych oraz



***.....z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. - t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)

.....
własnoręczny podpis

Oświadczam, że **..... obywatelstwo polskie (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. - t. j. Dz. U. z 2016r., poz.902 z późn. zm.)

.....
własnoręczny podpis

należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

- * byłam (-em)/ nie byłam (-em)
- ** posiadam/ nie posiadam
- *** korzystam/ nie korzystam"

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia polecam Kierownikowi Biura Kadr i Płac.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§4

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opr. B. Gruszka

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Sławo Umieńska-Duraj

Rozdzielnik:

- 1) Biuro Kadr i Płac w/m,
- 2) Wydział Organizacyjny w/m,
- 3) pracownicy Urzędu Miasta Piekary Śląskie- wszyscy

OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM

RADCA
Magdalena Legier
(Kt-2629)