

URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Edukacji

Nr karty: EK.4430.1.2018

TYTUŁ KARTY/NAZWA PROCEDURY: Wpis do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne.

OGÓLNY OPIS:

1. Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji.
2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz zgłoszenia.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu przeznaczonego na siedzibę szkoły lub placówki (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Pozytywna opinia właściwego miejscowo powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej budynku i pomieszczeń, w których będzie mieściła się szkoła lub placówka niepubliczna i najbliższym jej otoczeniu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Pozytywna opinia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca warunków lokalowych, zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki osobom przebywającym na terenie szkoły lub placówki oświatowej i jej najbliższego otoczenia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Statut szkoły lub placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie (oryginał).
6. Wykaz kadry (dyrektor i pracownicy pedagogiczni) przewidzianej do zatrudnienia w szkole lub placówce według wzoru: nazwa przedmiotu, imię i nazwisko nauczyciela, wykształcenie (uczelnia, tytuł, kierunek, specjalność, przygotowanie pedagogiczne) (oryginał).
7. Dokumenty dotyczące kwalifikacji dyrektora szkoły lub placówki oraz nauczycieli (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
8. Szkoły ubiegające się o nadanie uprawnień szkół publicznych dodatkowo:
 - a. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.
 - b. Pozytywna opinia Kuratora Oświaty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - c. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - w przypadku szkoły podstawowej, a także szkoły ponadpodstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej.
 - d. Opinia ministra zdrowia, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust.3 (oryginał) - w przypadku szkół prowadzących kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW: Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Formularz elektroniczny zgłoszenia jest dostępny w dolnej części ekranu, po wybraniu urzędu właściwego do załatwienia sprawy.
Wydział Edukacji ul. Roździeńskiego 38 pokój nr 16 I piętro. Numer telefonu: (32) 39 39 311

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00 wtorek - czwartek 7:30 - 15:30 piątek 7:30 - 14:00

2. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 3. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
3. Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.
4. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia.

OPLĄTY:

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa nie podlega opłacie skarbowej.

TERMINY I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia wydawane jest odpowiednio:
 - a. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczyło tylko wpisu do ewidencji:
 1. **Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych** bądź **Decyzja o odmowie dokonania wpisu do ewidencji.**
 - b. W przypadku, gdy równocześnie został złożony wniosek o nadanie uprawnień szkół publicznych, dodatkowo:
 1. **Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej** bądź **Decyzja o odmowie nadania uprawnień szkoły publicznej.**
2. Dokument może być odebrany przez Zgłaszającego:
 - a. Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 - b. Poprzez pocztę tradycyjną.
 - c. Osobiście w siedzibie urzędu.

Wydział Edukacji ul. Roździeńskiego 38 pokój nr 16 - I piętro. Numer telefonu: (32) 39 39 311
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00 wtorek - czwartek 7:30 - 15:30 piątek 7:30 - 14:00

3. O formie odbioru decyduje Zgłaszający w formularzu zgłoszenia.
4. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji wydawana jest, jeżeli:
 - a. Zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie.
 - b. Statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY:

1. Podstawowe informacje na temat stanu załatwianej sprawy można otrzymać poprzez naciśnięcie - po podaniu sygnatury (znaku) sprawy - przycisku "Sprawdź stan sprawy", znajdującego się w nagłówku karty.
2. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
3. Informacje można uzyskać również telefonicznie.
Wydział Edukacji ul. Roździeńskiego 38 pokój nr 16 - I piętro. Numer telefonu: (32) 39 39 311
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 - 17:00 wtorek - czwartek 7:30 - 15:30 piątek 7:30 - 14:00

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu do którego zostało złożone zgłoszenie/wniosek. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przy pomocy formularza elektronicznego **Odwołanie** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 - b. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - c. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.)
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

SKARGI I WNIOSKI: można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego Skarga lub Wniosek dostępnego w dziale *Inne na stronie www.sekap.pl (Katalog usług-Urząd Miasta Piekary Śląskie)*, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy tj. poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00
4. Skargi i wnioski przyjmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie ul. Bytomska 84 pokój 210 poniedziałek 13.00-17.00 (nr tel. 32 39 39 383)

Skargi i wnioski są wolne od opłat.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta Piekary Śląskie dla potrzeb wpisu do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 922).

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości, iż:

- 1) administratorem danych osobowych podanych przeze mnie w przesłanym wniosku, niezbędnych do załatwienia sprawy, jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ulicy Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie;
- 2) moje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu, w którym zostały podane;
- 3) podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia przedmiotowej sprawy i wynika ze wskazanych powyżej przepisów prawa;

4) mam prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o wpis do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne.