

**Zarządzenie nr ORo.0050.23.2013
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 16 stycznia 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1. § 50, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Graficzna forma projektu zarządzenia:

- 1) **Numer zarządzenia i nazwa gminy (powiatu)/organu** – tekst wyśrodkowany z pojedynczymi odstępami, czcionka „Arial” pogrubiona – 10pkt,
- 2) **Data podjęcia zarządzenia i numeracja jednostek redakcyjnych zarządzenia (§)** – czcionka „Arial” pogrubiona – 10pkt, odstęp „przed” i „po” – 12pkt,
- 3) **Podstawa prawna** – tekst wyjustowany (wyrównany do lewej i prawej) z pojedynczymi odstępami i wcięciem na początku 0,5 cm, czcionka „Arial” – 10pkt,
- 4) **Słowo ”zarządzam”** – tekst wyśrodkowany z pojedynczymi odstępami, odstęp „przed” i „po” – 12pkt, czcionka „Arial” pogrubiona – 10pkt,
- 5) **Normatywna treść zarządzenia** –zalecana czcionka „Arial” 10 pkt, tekst wyjustowany, odstępy pojedyncze,
- 6) **Nagłówek załącznika** – tekst z pojedynczymi odstępami, czcionka „Arial” pogrubiona – 8pkt,
- 7) **Tytuł załącznika** – tekst wyśrodkowany, wersaliki pogrubione, czcionka „Arial” – 10pkt,
- 8) **Format zarządzenia** – A4 i **marginesy** 2,5 cm z każdej strony.”

2. w § 50 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Graficzna forma projektu uchwały

- 1) **Graficzna forma projektu uchwały musi być utworzona w formacie xml**, za pomocą stosownego oprogramowania, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.
- 2) Czcionka Times New Roman o rozmiarze 11 pkt.
- 3) Załączniki powinny być utworzone bezpośrednio w stosownym oprogramowaniu w formacie xml.
- 4) **Załączniki binarne** – tylko i wyłącznie w postaci przeszukiwalnego pliku PDF w formacie A4, w wizualizacji pionowej, z zachowaniem zasad dot. formatowania tekstu i nagłówka załącznika
 - a) załącznik musi mieć ustawiony margines górny co najmniej 25 mm, prawy i lewy 18 mm, a dolny 17,5 mm,
 - b) w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika, należy zamieścić standardową informację o numerze załącznika, formie prawnej, numerze aktu, organie wydającym oraz dacie aktu.
- 5) Projekty uchwał przedstawiane do zaopiniowania radcy prawnemu lub do konsultacji, muszą być utworzone i wydrukowane przy użyciu oprogramowania, o którym mowa w pkt 1.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie

(-) mgr inż. Stanisław Korfanty

Opracowała: S.Mikołajek
Sprawdziła: M. Kwaśniewicz

Rozdzielnik:
Komórki organizacyjne (wszystkie)