

**Zarządzenie ORo.0151- 697/10
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 26 listopada 2010 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 12 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Wydział Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich PRF

Zespół Zadaniowy ds. Promocji PRFp

Zespół Zadaniowy ds. Rozwoju i Funduszy Europejskich PRFf

Zespół Prasowy ZP

Rzecznik Prasowy RZ

2. § 17 otrzymuje brzmienie: **Wydział Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich.**

3. w § 12 usuwa się pkt 15 i 16.

4. usuwa się § 27 i 28, a następujące paragrafy otrzymują kolejne numery.

§ 2

Do § 12 pkt 4 dodaje się zapis: **Zespół Prasowy oraz Rzecznik Prasowy**

Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

1. Kreowanie polityki informacyjnej Urzędu Miasta.
2. Redagowanie serwisu miejskiego www.piekary.pl.
3. Współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu.
4. Redagowanie i wydawanie Miejskiego Serwisu Informacyjnego Urzędu Miasta.
5. Archiwizacja materiałów prasowych i audiowizualnych, dotyczących Urzędu.
6. Przygotowywanie pism okolicznościowych dla Prezydenta Miasta.
7. Przygotowywanie wystąpień publicznych Prezydenta Miasta.
8. Przygotowywanie wywiadów i ogłoszeń sponsorowanych, autoryzacja wywiadów i wypowiedzi.
9. Reagowanie na informacje medialne dotyczące pracy Prezydenta, Zastępców i Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
10. Przygotowywanie tematyki audycji, artykułów prasowych i internetowych, materiałów TV, związanych z działalnością Urzędu Miasta i jednostek podległych".

Do zadań Rzecznika Prasowego należy w szczególności:

1. Prezentowanie w mediach działań organów Miasta i Wydziałów Urzędu, ułatwianie dziennikarzom kontaktu z kierownictwem Urzędu, naczelnikami i dyrektorami miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Przygotowywanie serwisów i materiałów informacyjnych dotyczących Miasta.
3. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych, narad i spotkań Prezydenta z mieszkańcami i organizacjami społecznymi.
4. Przygotowywanie, wspólnie z Wydziałami Urzędu, informacji przedstawiających działania organów Miasta, w tym wydawanie Biuletynu Urzędowego.
5. Pośredniczenie w kontaktach Naczelników z mediami, decydowanie o ostatecznym kształcie informacji przekazywanych mediom przez Naczelników.
6. Współpraca z Radiem Piekary.

7. Bieżące monitorowanie prasy codziennej, analizowanie artykułów prasowych poświęconych problematyce Miasta.

§ 3

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie OR.0151- 522/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 10 września 2010r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie

(-) mgr inż. Stanisław Korfanty