

**Zarządzenie ORo.0151- 7/10  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

**z dnia 7 stycznia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-350/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
z dnia 25 września 2008 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr ORo.0151-350/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 25 września 2008 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 42 otrzymuje brzmienie:**

**Wydział Spraw Obywatelskich**

**Referat Dowodów Osobistych**

Do zadań Referatu należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i opracowanie wniosków oraz wydawanie dowodów osobistych; pośrednictwo i współdziałanie w tym zakresie z innymi gminami,
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji dot. unieważnienia dowodu osobistego,
3. Prowadzenie ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, udzielanie uprawnionym podmiotom informacji w zakresie gromadzonych danych,
4. Prowadzenie archiwum dowodów osobistych,
5. Stwierdzanie tożsamości i doręczanie dokumentów poza siedzibą urzędu osobom niepełnosprawnym,
6. Wprowadzanie danych o dokumentach tożsamości do elektronicznej bazy ewidencji ludności.

**Referat Ewidencji Ludności**

Do zadań Referatu należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały i czasowy; współdziałanie w tym zakresie z innymi gminami i instytucjami,
2. Wprowadzanie danych adresowych, osobowych do elektronicznego i papierowego systemu ewidencji ludności,
3. Prowadzenie poszukiwań, wydawanie z urzędu oraz na wniosek zaświadczeń, zestawień, informacji z bazy ewidencji ludności dla osób fizycznych oraz instytucji,
4. Występowanie i wnioskami o nadanie numeru ewidencyjnego oraz jego upowszechnianie,
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji o zameldowaniu, uchyleniu zameldowania bądź wymeldowaniu,
6. Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców,
7. Potwierdzanie własnoręczności podpisów,
8. Wydawanie decyzji dotyczących zbiórek publicznych,
9. Przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach publicznych,
10. Monitorowanie napięć społecznych,
11. Prowadzenie korespondencji w zakresie repatriacji,
12. Współdziałanie z sądem w zakresie wyznaczenia podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna,
13. Sporządzanie i przechowywanie protokołów ustnych oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy oraz protokołów umów o opiekę, sporządzonych przed organem gminy oraz przesyłanie ich do sądu,
14. Prowadzenie postępowań w stosunku do dłużników alimentacyjnych,
15. Zgłaszanie dłużników alimentacyjnych do biura informacji gospodarczej.

## **2. § 17 otrzymuje brzmienie:**

### **Biuro Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich Zespół Zadaniowy ds. Promocji**

#### Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Podejmowanie zadań i przedsięwzięć promocyjnych w celu kreowania pozytywnego wizerunku Miasta w regionie, kraju i za granicą,
2. Współpraca z instytucjami społecznymi, kulturalnymi i naukowymi w podejmowaniu działań mających na celu promocji imprez i przedsięwzięć ogólnomiejskich,
3. Współpraca z innymi miastami i organizacjami miast, ze szczególnym uwzględnieniem miast Górnośląskiego Związku Metropolitalnego,
4. Współpraca z Rzecznikiem Prasowym w celu wspólnego kreowania polityki informacyjnej Urzędu Miasta,
5. Redagowanie Miejskiego Serwisu Informacyjnego, jako wkładki tematycznej do gazety Głos Piekarski,
6. Tworzenie strony internetowej Miasta oraz pomoc Rzecznikowi Prasowemu w jej bieżącej aktualizacji,
7. Zlecenie opracowania oraz zakup usług i materiałów promocyjnych Miasta,
8. Koordynacja spraw związanych z realizacją na terenie miasta zadań z zakresu promocji turystycznej, współpraca z Miejskim Centrum Informacji i Turystyki,
9. Koordynacja zadań związanych z promocją gospodarczą, w tym organizacja imprez, warsztatów i konferencji dla małych i średnich przedsiębiorstw,
10. Organizacja otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie promocji Miasta oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

### **Zespół Zadaniowy ds. Rozwoju i Funduszy Europejskich**

#### Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Koordynacja i współtworzenie systemu aktualizacji i monitorowania Strategii Rozwoju Miasta oraz opracowywanie informacji w tym zakresie,
2. Uczestniczenie w pracach programowych nad przygotowaniem, monitorowaniem i aktualizacją dokumentów niezbędnych dla rozwoju lokalnego i pozyskiwania środków unijnych,
3. Współpraca z innymi Wydziałami w celu pozyskiwania dofinansowania miejskich inwestycji infrastrukturalnych ze środków unijnych oraz informowanie o czynnościach i działaniach niezbędnych do uruchomienia procedury aplikowania o te środki,
4. Sporządzanie opinii w zakresie propozycji projektów planowanych do realizacji na terenie Miasta,
5. Monitorowanie, gromadzenie i przekazywanie informacji o zmianach dokonywanych w dokumentach programowych wdrażających Narodową Strategię Spójności, ze szczególnym uwzględnieniem okresu programowania 2007-2013, oraz o obowiązujących procedurach i warunkach ubiegania się o środki unijne,
6. Sporządzanie aplikacji o dofinansowanie inwestycji miejskich ze środków unijnych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
7. Wspieranie wydziałów merytorycznych, które realizują inwestycje z udziałem dofinansowania ze środków, w procesie wdrażania projektu oraz ich późniejszą realizacją,
8. Organizowanie spotkań informacyjnych i warsztatów na temat możliwości dofinansowania inwestycji miejskich z funduszy strukturalnych,
9. Bieżąca współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w sprawie wdrażania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
10. Koordynacja spraw związanych z obsługą inwestora w ramach Strefy Aktywności Gospodarczej, od momentu ogłoszenia konkursu na wolną działkę, po podpisanie umowy dzierżawy.

## **3. w § 38 w Referacie Dróg Publicznych skreśla się pkt 17**

Pkt 18 otrzymuje nr 17, a następane punkty otrzymują kolejne numery.

## **4. Załącznik nr 1 zostaje zastąpiony Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Piekary Śląskie  
(-) mgr inż. Stanisław Korfanty