



1. Charakterystyka obiektu:

- opis istniejącego stanu zagospodarowania działki objętej wnioskiem o odstępstwo oraz

nieruchomości sąsiednich .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- rodzaj zabudowy wg przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.....

.....

.....

- opis zamierzenia inwestycyjnego i jego wpływu na środowisko lub nieruchomości sąsiednie.....

.....

.....

.....

2. Szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia odstępstwa:

- obiektywne przesłanki przemawiające za wprowadzeniem odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych, w tym podanie argumentów przemawiających za uznaniem przypadku za szczególnie uzasadniony oraz przyczyn braku możliwości zastosowania się do obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Propozycje rozwiązań zamiennych ( rozwiązania zastępcze rekompensujące skutki wprowadzenia odstępstwa)

.....

.....

.....

4. Pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w odniesieniu do obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub Miejskiego Konserwatora Zabytków dla innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarze objętych ochroną konserwatorską (wydana na podstawie art.9 ustawy – Prawo budowlane).....

5. Pozytywna opinia innych zainteresowanych organów lub w zależności od potrzeb inne opinie i analizy .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

Załączniki – w 2 egzemplarzach:

1. Projekt zagospodarowania działki / terenu\*
2. projekt zagospodarowania nieruchomości sąsiednich\*
3. Pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Miejskiego Konserwatora Zabytków\*
4. Pozytywne opinie innych zainteresowanych organów \*
5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczona kopia) z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej\*
6. inne\*

- .....  
.....
- niepotrzebne skreślić

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem danych osobowych, które zostały nam przez Pana/Panią przekazane jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel.: +48 (32) 39-39-411 (sekretariat); e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;
2. W sprawach z zakresu ochrony swoich danych osobowych, ma Pani/Pan prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez administratora:
  - a) drogą mailową na adres dane.osobowe@piekary.pl
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia **wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa budowlanego oraz przyjęcia skarg i wniosków mieszkańców**, zgodnie z art. 82 ust. 1 oraz art. 82b ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, na podstawie art. 6 ust. 1. lit c RODO.
4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) oraz podmiotowi przetwarzającemu - LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie,  
  
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną, dane będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piekary Śląskie oraz na stronie internetowej [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych wieczyście, co wynika z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres ten może ulec zmianie w związku ze zmianą przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
7. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem koniecznym do realizacji wniosku.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.