

## URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

### Nazwa komórki organizacyjnej:

Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Nr karty: BED.1611.15.2019

### TYTUŁ KART/NAZWA PROCEDURY:

### ZGŁOSZENIE UTRATY LUB USZKODZENIA DOWODU OSOBISTEGO

#### OPIS OGÓLNY

1. Osoba, która utraciła dowód osobisty, lub której dowód osobisty został uszkodzony w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza, zgłasza niezwłocznie ten fakt organowi dowolnej gminy. Zgłoszenia dokonuje się osobiście na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można również dokonać w formie elektronicznej kierując zgłoszenie do organu gminy, który wydał utracony lub uszkodzony dowód osobisty.
2. Osoba, przebywająca poza terytorium RP, która utraciła dowód osobisty, lub której dowód osobisty został uszkodzony w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza, zgłasza niezwłocznie ten fakt dowolnej placówce konsularnej RP. Zgłoszenia dokonuje się osobiście na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można również dokonać w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu.
3. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można dokonać za pośrednictwem usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl)
4. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.
5. Dowód osobisty podlega unieważnieniu z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej RP utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego lub przekazania do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej RP przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego.
6. Istnieje również możliwość czasowego zawieszenia certyfikatu podpisu osobistego zamieszczonego w warstwie elektronicznej dowodu. Jeżeli posiadacz dowodu osobistego nie wycofa zawieszenia w ciągu 14 dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia, dowód wraz z certyfikatami zostanie automatycznie unieważniony. Jest to proces nieodwracalny, należy ubiegać się o nowy dowód osobisty.
7. Wniosek o wydanie nowego dowodu osobistego należy złożyć niezwłocznie.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
2. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego dokonanego osobiście w organie dowolnej gminy, należy załączyć uszkodzony dowód osobisty.
3. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego dokonanego w formie elektronicznej lub placówce konsularnej RP, uszkodzony dowód osobisty przekazuje się pocztą lub osobiście.

#### SPOSÓB DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - a) Złożyć osobiście w organie dowolnej gminy w godzinach jego pracy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.
  - b) Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP do organu gminy, który wydał dowód osobisty - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - c) Przesłać pocztą do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.
  - d) Przesłać telefaksem do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.
  - e) Poprzez stronę internetową [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl)

## Wykorzystanie skrzynki kontaktowej PeUP oraz e-formularzy

1. W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać założoną skrzynkę kontaktową i być zalogowanym. Szczegółowe informacje zawiera "Pomoc" dostępna w górnej części strony.
2. Niżej przedstawiamy zalecaną kolejność działań w celu wysłania dokumentów drogą elektroniczną.
  - a) Wykonaj logowanie oraz wypełnij formularz (ikonka - Edytuj dokument).
  - b) Podpisz dokument opatrując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (ikonka - Podpisz dokument lub Podpisz dokument przez ePUAP, .
  - c) Wyślij dokument do urzędu drogą elektroniczną (ikonka - Wyślij dokument).
1. Formularz w formacie \*.pdf możesz wykorzystać w przypadku wybrania tradycyjnego sposobu załatwiania sprawy w poniższy sposób:
  - a) Wydrukuj blankiet formularza, wypełnij ręcznie, podpisz i złóż bezpośrednio w urzędzie.
  - b) Wydrukuj blankiet formularza, wypełnij ręcznie, podpisz i prześlij pocztą tradycyjną lub telefaksem do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

## OPŁATY

Wniosek jest wolny od opłat.

## TERMINY I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Osoba, która dokonała osobistego zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w organie gminy lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, otrzymuje zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.
2. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego, oraz posiadaczowi dowodu osobistego przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonał tego zgłoszenia w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.
3. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

## INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAW

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.

**Urząd Miasta Piekary Śląskie**  
**Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych**  
**ul. Bytomska 92**  
**pokój nr 6 i 7 (parter)**  
**tel.: (32) 39 39 328, (32) 39 39 305**

**Godziny urzędowania:**  
**poniedziałek 7:30 – 17:00**  
**wtorek – czwartek 7:30 – 15:30**  
**piątek 7:30 – 14:00**

## TRYB ODWOŁAWCZY

Tryb odwoławczy nie występuje.

## SKARGI I WNIOSKI:

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne** na stronie [www.sekap.pl](http://www.sekap.pl);
2. przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [um@piekary.pl](mailto:um@piekary.pl) lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP:
  - a) podpisując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub przy pomocy podpisu osobistego.
3. przesłać pocztą tradycyjną;
4. złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy

numer telefonu: (32) 77 61 430 i (32) 39 39 364; godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:00.

Skargi i wnioski przyjmuje Prezydent Miasta lub upoważniona osoba w każdy poniedziałek od 13:00 – 17:00, numer telefonu: (32) 39 39 358.

2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych) :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
  - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) (odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru);
  - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5, (odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych);
  - Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411 (sekretariat); e-mail: [um@piekary.pl](mailto:um@piekary.pl), [bip.piekary.pl](http://bip.piekary.pl).
2. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którymi można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem:
  - Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Ministra Cyfryzacji : kontakt poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora
  - Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: kontakt poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora
  - Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie: kontakt poprzez e-mail [dane.osobowe@piekary.pl](mailto:dane.osobowe@piekary.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach i zgodnie z następującymi podstawami prawnymi, przez następujący okres :

<b>Cel</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Okres przechowywania</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego - na podstawie Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumenty związane z dowodem osobistym podlegają zniszczeniu po 10 latach od daty zgonu.</li><li>• Dane osobowe nie podlegają usunięciu z rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych i rejestru mieszkańców.</li></ul>

4. Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej, podmiotom wskazanym w art. 66 i 72 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych – jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny, a także podmiotom przetwarzającym:
  - Asseco Data S.A. z siedzibą przy ul. Podolskiej 21, 81-321 Gdynia, której powierzono dane w związku z asystą techniczną zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania miastem w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
  - LTC Sp. Z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
6. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **USŁUGI POWIĄZANE**

Po dokonaniu zgłoszenia utraty dowodu osobistego należy niezwłocznie wystąpić o wydanie nowego dowodu osobistego, zgodnie z kartą **Wydanie dowodu osobistego z powodu utraty** .

#### **NAZWA FORMULARZA**

Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.pdf  
Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego