

Zarządzenie Nr ORO. 0050.16.1...2019  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
z dnia ...8 MARCIA... 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Piekary Śląskie w zakresie kultury w roku 2019 pn. „Spotkania z muzyką - organizacja koncertów pieśni chóranych, jako forma kulturalnej promocji Miasta Piekary Śląskie oraz umacniania lokalnych tradycji śpiewaczych”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 15 ust. 2a, 2b i ust 2da pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Piekary Śląskie w zakresie kultury w roku 2019 pn. „Spotkania z muzyką - organizacja koncertów pieśni chóranych, jako forma kulturalnej promocji Miasta Piekary Śląskie oraz umacniania lokalnych tradycji śpiewaczych” w następującym składzie:

Paweł Słota -	II Zastępca Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, Przewodniczący Komisji;
Michał Sojka -	Naczelnik Wydziału Edukacji, Członek Komisji;
Dariusz Borek -	Inspektor Kancelarii Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji;
Agnieszka Brewko -	Inspektor Wydziału Edukacji, Członek Komisji;
Angelika Wojtachnio -	Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Członek Komisji;
Halina Czech -	Inspektor Biura Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu, Członek Komisji.

§ 2.

Wprowadzam Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piekary Śląskie  
Sława Umińska-Duraj

Sporządziła: A. Wojtachnio

Rozdzielnik:

1. Wydział Organizacyjny
2. Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

OPINIUJE SIĘ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNOŚCIOWYM

OPINIOWAŁ  
Mieczysław Gajda  
KT 3002

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

### § 2.

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
2. Zadaniem Komisji jest:
  - a. przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie: organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz
  - b. przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

### § 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### § 4.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

### § 5.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

### § 6.

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury w roku 2019**”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, złożone w Punkcie Informowania i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Piekary Śląskie (parter), ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na ww. adres w terminie

do dnia **13 marca 2019 r.** do godz. 15.30. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

2. Oferta musi zawierać:
  - a. aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie),
  - b. informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

#### **§ 7.**

W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 8.**

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a. merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
  - b. wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
  - c. koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
  - d. perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
  - e. wymierne efekty dotychczasowej pracy,
  - f. współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
  - g. zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
  - h. merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej wg następującego schematu:
  - a) podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania:
    - 0 - 23 punktów: oferent niedopuszczony do realizacji zadania,
    - 24 - 36 punktów: oferent dopuszczony do realizacji zadania;
  - b) analiza treści oferty pod kątem wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – sprawdzenie zawartości oferty;
  - c) ocena merytoryczna oferty:
    - możliwość realizacji zadania - głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt;
    - kalkulacja kosztów - głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt;
    - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, dzięki którym zadanie publiczne będzie realizowane - głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt;
    - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt;
    - wkład rzeczowy lub osobowy - głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt;
    - analiza i ocena zadań realizowanych przez Oferenta w latach poprzednich - głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt.
  - d) podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

#### **§ 9.**

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według liczby uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: liczbę uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.
4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które prześlą właściwym oferentom uwagi Komisji, t. j. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
6. Czynności wymienione w ust. 5, wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 10.**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c. liczbę zgłoszonych ofert,
  - d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - e. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h. podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

#### **§ 11.**

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

#### **§ 12.**

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia.