

Zarządzenie Nr ORo.0050.....¹⁵⁷ 2019
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia.....^{8 MARCA} 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Piekary Śląskie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2019 p.n. „Zorganizowanie zawodów sprawnościowych i pomocy przedmedycznej”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 450 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2019 pn. „Zorganizowanie zawodów sprawnościowych i pomocy przedmedycznej” w następującym składzie:

1. Paweł Słota - II Zastępca Prezydenta Miasta, Przewodnicząca Komisji,
2. Krzysztof Piekarz - Komendant Straży Miejskiej Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji,
3. Angelika Wojtachnio - Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Członek Komisji,
4. Monika Rudy - Kierownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji,
5. Iwona Aleksandrowicz - pracownik Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji,
6. Aneta Manowska - Podinspektor Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie, Członek Komisji

§ 2

Regulamin pracy Komisji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przed rozpoczęciem prac w Komisji Konkursowej, członkowie Komisji złożą oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych oraz o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OPINIUJE SIĘ
POD WZGLEDZEM
FORMALNOŚCI
RADCA PRAWNY
Aleksandra Broda
(Kt-2276)

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie
Sława Ljonińska-Duraj

Rozdzielnik:

1. Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
2. Wydział Organizacyjny w/m.
3. Wydział Zarządzania Kryzysowego a/a

Opracowała: I. Aleksandrowicz 

Sprawdził: K. Piekarz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

§ 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Piekary Śląskie, oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
3. Zadaniem Komisji jest:
 - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie: organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz
 - b) przedłożenie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia ich zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem: **„Zorganizowanie zawodów sprawnościowych i pomocy przedmedycznej” z adnotacją: „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku 2019 ”** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz.1300), złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, pok. nr 04 (parter) ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
 - c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
 - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
 - f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej wg następującego schematu:
 - a) podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania:
 - **18 – 12 pkt: oferent dopuszczony do realizacji zadania,**
 - **11 – 0 pkt: oferent niedopuszczony do realizacji zadania,**
 - b) analiza treści oferty pod kątem wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – sprawdzenie zawartości oferty;
 - c) ocena merytoryczna oferty;
 - możliwość realizacji zadania – ocena pkt III oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
 - kalkulacja kosztów – ocena pkt IV oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
 - inne wybrane informacje dotyczące zadania – ocena pkt V oferty – **głosowanie członków Komisji: tak = 1 pkt, nie = 0 pkt,**
 - d) podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.
4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które prześlą właściwym oferentom uwagi Komisji tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
6. Czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym, wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) głosowanie Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
 - i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
 - j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - l) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia.

Oświadczenie

o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych

Ja, niżej podpisany/a,
(imię i nazwisko)

w związku z obowiązkami związanymi z pracami Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. „Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa w mieście Piekary Śląskie” oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Polityki bezpieczeństwa informacji, Instrukcji ochrony danych osobowych oraz Instrukcji postępowania z incydentami bezpieczeństwa oraz oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności oraz wszelkich konsekwencji wynikających z nieprzestrzegania powyższych zasad. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji, do których mam dostęp w związku z wykonywanymi obowiązkami w Komisji Konkursowej, również po ich zakończeniu.

Oświadczam również, że znane mi są konsekwencje przewidziane prawem za ujawnienie tajemnicy dotyczącej danych osobowych, w szczególności przepisy rozdziału 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozdziału XXXIII Kodeksu karnego.

.....
(data i podpis)