

Zarządzenie Nr ORo. 0050.387.2018
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 7 czerwca 2018r.

w sprawie: ogłoszenia II otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 67

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r., poz.1875 z późn. zm.), art. 7 pkt 1, art.11 ust.1, art. 12 ust.1, art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam II otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 67.
2. Treść ogłoszenia o przedmiotowym naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piekary Śląskie www.bip.piekary.pl (zakładka: „Nabór na stanowiska”/ Kategoria „Ogłoszenia o naborach”),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Dziecka w Piekarach Śląskich www.ddzpiekary.bip.net.pl (zakładka: „Informacje ogólne”/ „Komunikaty”/ „Ogłoszenia”),
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Piekary Śląskie www.piekary.pl (zakładka „Wirtualny Urząd”/„Usługi dla mieszkańców”/„Nabór na stanowiska”),
 - 4) na tablicy ogłoszeń w budynku Domu Dziecka w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 67,
 - 5) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 84 (parter).
2. Ogłoszenie o naborze publikuje się w terminie od dnia 7 czerwca 2018r. do dnia 21 czerwca 2018r.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia polecam Kierownikowi Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

§ 5

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opr. B. Gruszka

Sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Stawia: *Umińska-Duraj*

RADCA PRAWNY
OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM
Magdalena Legień
(Kt-2829)

Rozdzielnik do Zarządzenia:

- 1) Biuro Kadr i Płac w/m,
- 2) Wydział Organizacyjny w/m,
- 3) Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych w/m,
- 4) Dom Dziecka w Piekarach Śląskich
ul. Bytomska 67
41-940 Piekary Śląskie.

Ogłoszenie nr BKP.2110.15.2018

**Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ogłasza II otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich,
41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 67.**

A. Opis stanowiska będącego przedmiotem naboru

1. Stanowisko urzędnicze kierownicze: Dyrektor Domu Dziecka w Piekarach Śląskich.
2. Wymiar czasu pracy - 1 /1 etat.
3. Zakres zadań przypisanych do ww. stanowiska:
 - a) organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu Dziecka w Piekarach Śląskich, realizowanie zadań określonych w Statucie Domu Dziecka w Piekarach Śląskich nadanym Uchwałą Nr XIX/238/16 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 25 lutego 2016r.,
 - b) reprezentowanie Domu Dziecka na zewnątrz,
 - c) ustalanie planów dochodów i wydatków Domu Dziecka,
 - d) zarządzanie mieniem Domu Dziecka,
 - e) podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania,
 - f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec pracowników Domu Dziecka,
 - g) składanie oświadczeń woli w imieniu Domu Dziecka, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, zawieranie umów cywilno-prawnych.
4. Warunki pracy na ww. stanowisku:
 - a) stanowisko decyzyjne związane z odpowiedzialnością,
 - b) częste kontakty z klientami zewnętrznymi, zarządzanie zasobami ludzkimi.

B. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka w Piekarach Śląskich w maju 2018r. wyniósł poniżej 6 %.

C. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku)

O stanowisko może ubiegać się osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz.1311 z późn. zm.),
- 5) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 6) posiada wykształcenie wyższe: tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę-wychowawczą, albo,
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 7) posiada co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Dyrektora Domu Dziecka,
- 8) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,

- 9) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 10) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

D. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru określonego w *Załączniku Nr 2 do Regulaminu naboru*,
- 3) koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie w pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, zakresy obowiązków pracowniczych),
- 5) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór oświadczenia- *Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru*),
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie (wzór oświadczenia- *Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru*),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia- *Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru*),
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1311 z późn. zm.),
- 9) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,

UWAGA! Dokumenty wymienione w punktach: 1-3 i 5-10 powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Brak daty lub podpisu skutkować będzie odrzuceniem dokumentu.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - Załącznik Nr 2 i wzory oświadczeń - Załącznik Nr 3 dostępne (do pobrania w formacie doc.) pod Ogłoszeniem o naborze na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piekary Śląskie www.bip.piekary.pl (zakładka: „Nabór na stanowiska”/ Kategoria „Ogłoszenia o naborach”),

E. Wymagania dodatkowe (wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku)

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy społecznej, Kodeksu pracy, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
- 2) znajomość problematyki z zakresu rozwoju psychomotorycznego i psychosomatycznego dziecka,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu placówką opiekuńczo-wychowawczą,
- 4) co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 5) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- 6) dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętności organizacyjne, umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 7) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołami ludzkimi.

F. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające kwalifikacje kandydata

- 1) kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy,
- 2) kopie dokumentów potw. doświadczenie w zarządzaniu placówką opiekuńczo-wychowawczą (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

- 4) kopie dokumentów potwierdzających inne posiadane kwalifikacje związane z zakresem obowiązków na stanowisku Dyrektora (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

G. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „II Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich,” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, pokój nr 04- parter, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub przesać pocztą na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 21 czerwca 2018r.** do godz. 15.³⁰

O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.

H. UWAGA

Kandydat musi bezwzględnie spełnić wymagania opisane w części C i przedstawić dokumenty wskazane w części D. Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku.

Kwalifikacje będące atutami kandydata opisane w części E łącznie z dokumentami wskazanymi w części F stanowią dodatkowe (uzupełniające) elementy oferty, wpływające pozytywnie na ocenę kandydaty.

Prezydent Miasta Piekary Śląskie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie naboru bez podania przyczyn.

I. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411 (sekretariat); e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 917), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r, poz. 902 z późn. zm.), art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz.1311 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy numeru telefonu kontaktowego) i art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:
 - a) uniemożliwienie udziału w naborze,
 - b) uniemożliwienie zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa: operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź,

której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.

7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole konkursowym będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji- tj. 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania konkursowego. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji- tj. 50 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia zatrudnienia.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, o których mowa w Rozdziale VII pkt II ust. 5 lit. a Regulaminu naboru, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie tego terminu oferty zostaną zwrócone kandydatom.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną im zwrócone w terminie miesiąca od daty wyboru kandydata do zatrudnienia.

Ponadto dane, co do których wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

J. Zasady naboru

Szczegółowe zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze określa Regulamin naboru wprowadzony Zarządzeniem Nr ORo.0151-10/09 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 13 stycznia 2009r. z późn. zm., dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piekary Śląskie www.bip.piekary.pl (zakładka: „Nabór na stanowiska”).

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego naboru udziela się pod numerem telefonu 0-32-39-39-382 (Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Piekary Śląskie ul. Bytomska 84, pokój nr 214, II piętro)

O kwalifikacji do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

K. Informacje dodatkowe

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w rozumieniu art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.), zostanie zawarta umowa na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku nastąpi nie wcześniej niż 1 lipca 2018r.

Piekary Śląskie, dnia 7 czerwca 2018r.