

**Zarządzenie nr ORo.0050.85.2013
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 11 lutego 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORo.0151-452/10 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1. § 39 otrzymuje brzmienie:

Wydział Komunikacji

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy krajowych i międzynarodowych, pozwoleń tramwajowych).
2. Wydawanie wtórników praw jazdy i pozwoleń tramwajowych.
3. Generowanie profili kandydatów na kierowcę i udostępnianie ich uprawnionym podmiotom.
4. Wydawanie decyzji o zatrzymaniu, cofnięciu oraz przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami.
5. Zwrot zatrzymanych praw jazdy i pozwoleń tramwajowych.
6. Wydawanie decyzji o skierowaniu na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji.
7. Wydawanie decyzji o skierowaniu kierowców na badania lekarskie i psychologiczne.
8. Prowadzenie akt ewidencyjnych kierowców oraz osób bez uprawnień.
9. Dokonywanie rejestracji pojazdów samochodowych, ciągników rolniczych, przyczep i motorowerów.
10. Dokonywanie wyrejestrowywania pojazdów.
11. Dokonywanie czasowego wycofywania pojazdów z ruchu.
12. Przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu.
13. Dokonywanie zmian w dokumentach rejestracyjnych pojazdu.
14. Wydawanie wtórników tablic rejestracyjnych, dokumentów rejestracyjnych i oznaczeń pojazdów.
15. Wysyłanie zawiadomień o zarejestrowaniu pojazdów przybyłych.
16. Potwierdzanie zgodności danych pojazdów ubytych.
17. Wydawanie decyzji o nadaniu i nabiciu numerów identyfikacyjnych pojazdu.
18. Wydawanie decyzji na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej.
19. Wpisywanie i wykreślanie zastawu rejestrowego na pojazdach.
20. Zamawianie druków praw jazdy, tablic i dokumentów rejestracyjnych i oznaczeń pojazdów.
21. Prowadzenie ewidencji dokumentów komunikacyjnych, oznaczeń pojazdów oraz tablic rejestracyjnych.
22. Prowadzenie ewidencji oraz zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
23. Prowadzenie teczek-akt pojazdu.
24. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz innych podmiotów prowadzących szkolenie kandydatów na kierowców.
25. Prowadzenie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców.
26. Prowadzenie ewidencji instruktorów nauki jazdy i wykładowców
27. Współpraca z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego, Policją oraz starostami w zakresie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców.
28. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
29. Prowadzenie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów.
30. Wydawanie i cofanie uprawnień do dokonywania badań technicznych pojazdów.

31. Wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
32. Wydawanie zaświadczeń.

2. w § 40 w Kancelarii ogólnej dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

Udostępnianie aktów prawnych.

§ 2

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie

(-) mgr inż. Stanisław Korfanty

Opracowała: B. Sieja-Stasina

Sprawdziła: M. Kwaśniewicz

Rozdzielnik:

Komórki organizacyjne (wszystkie)