

Działając na podstawie art. 13,
w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały
nr XII/178/11 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta
Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2012”



PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

ogłasza
II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Piekary Śląskie
w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w Mieście Piekary Śląskie w roku 2012
pn. „Organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży rocznika 1993 i młodszych
przez udział w zajęciach sportowych i rozgrywkach mistrzowskich”

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Celem konkursu jest wyłonienie beneficjentów i wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu prowadzenia szkolenia i udziału we współzawodnictwie sportowym na terenie miasta Piekary Śląskie.

Na realizację ww. zadań przeznacza się środki z budżetu miasta o łącznej wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze kultury fizycznej organizacje pozarządowe w rozumieniu cytowanej na wstępie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, jak również spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1 Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu.
- 2 Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
- 3 Zgodnie z zapisami statutu terenem działania oferenta musi być miasto Piekary Śląskie.
- 4 Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5 Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
- 6 W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia nastąpi w okresie od dnia **10 lipca 2012** do dnia **31 grudnia 2012**.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz dostęp do bazy zapewniającej wykonanie zadania.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
4. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Piekary Śląskie. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizowanego zadania nie może stanowić więcej niż 80%.
6. Procentowy udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach realizowanego zadania nie może stanowić więcej niż 10%.

V. Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania (wydatki z dotacji i wkładu własnego) są kwalifikowane, o ile:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu,
 - b) są efektywne, tj. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
 - c) zostały faktycznie poniesione,
 - d) są udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w kosztorysie,
 - f) są zgodne ze szczegółowymi zasadami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu,
2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta. Dowodem wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
3. Okres pokrywania wydatków ze środków dotacji oraz środków z wkładu własnego określa umowa o realizację zadania.
4. Rozliczając poniesione wydatki oferent nie może przekroczyć łącznej kwoty dotacji wynikającej z zatwierzonego umową kosztorysu.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych)
6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 10%.
7. Wydatki niekwalifikowalne:
 - a) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - c) odsetki umowne i ustawowe,
 - d) koszty osobowe etatowych pracowników oferenta,
 - e) nabycie lub dzierżawa gruntów zabudowanych i niezabudowanych.
8. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją projektu ponosi oferent.

VI. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) wraz z załącznikami:
 - a) aktualnym odpisem z rejestru KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) informacją o posiadanych zasobach kadrowych (kserokopie ukończenia kursów trenerskich, bądź instruktorskich szkoleniowców) zapewniających wykonanie zadania,
 - c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2011, z wyjątkiem podmiotów, prowadzących swoją działalność krócej niż 1 rok.Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisami w statucie. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa powyżej. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność dokumentu.
2. Oferty na realizację przedmiotowego zadania należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania z adnotacją „**II konkurs na realizację zadania publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2012**” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, pokój nr 04- parter, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie lub nadsyłać listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lipca 2012** do **godz. 15:30. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich potwierdzona pieczęcią wpływu.**
3. Oferent może złożyć dowolną liczbę ofert na realizację zadań do danego konkursu, z zastrzeżeniem, że każda z tych ofert zawierać będzie pełną, wymaganą dokumentację (oferta wraz załącznikami)
4. Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie, niekompletne lub sporządzone na niewłaściwym druku.

VII. Termin i tryb wyboru ofert.

1. Realizatorzy zadań zostaną wybrani w terminie do dnia **9 lipca 2012 roku**.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert. Skład osobowy Komisji Konkursowej określa zarządzenie Prezydenta, a jej sposób działania

załączony do zarządzenia „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”

Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu **6 lipca 2012 r. o godz. 9:00** w Sali nr 210 -II piętro budynku Urzędu Miasta Piekary Śląskie ul. Bytomska 84.

3. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
4. Od podjętych przez Prezydenta Miasta decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VIII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Spełnienie wymogów formalnych.
2. Merytoryczne (szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zasięg i czas działania, miejsce realizacji zadania publicznego).
3. Finansowe (kalkulacja przewidywanych kosztów realizowanego zadania publicznego, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania).
4. Organizacyjne (informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy).
5. Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych przez Gminę Piekary Śląskie w ubiegłych latach.

IX. Udzielanie dotacji i realizacja zadania.

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z każdym z oferentów jako Zleceniobiorców wskazanych w zarządzeniu, z zastrzeżeniem pkt IX.4. niniejszego ogłoszenia.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacja zadania publicznego, według wzoru przyjętego w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piekary Śląskie o swojej decyzji, w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piekary Śląskie (www.bip.piekary.pl) Zarządzenia Prezydenta Miasta rozstrzygającego otwarty konkurs ofert.
5. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie, oferent decydujący się na zawarcie umowy winien uwzględnić uwagi Komisji Konkursowej, zawarte w protokole z konkursu i przedstawić na tę okoliczność:
 - a) skorygowany kosztorys (uwzględniającą fakt zmiany wysokości dotacji) ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania, a także
 - b) zaktualizowany harmonogram zadania, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych (decyduje data wpływu do Urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu) od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piekary Śląskie (www.bip.piekary.pl /zakładka: *Konkursy dot. pożytku*) zarządzenia Prezydenta Miasta rozstrzygającego otwarty konkurs ofert, pod rygorem odmowy zawarcia umowy przez Zleceniodawcę (Gminę Piekary Śląskie).
6. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem zadania oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Wydziału Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich, w formie prośby o akceptację.
10. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
11. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25)

- 12 Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.
- 13 Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zleceniobiorca-Gmina Piekary Śląskie zlecając realizację zadania publicznego, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

X. Koszty realizacji zadania w roku poprzednim

W roku 2011 na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym środki finansowe z budżetu miasta w łącznej wysokości 259 500 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych)

XI. Informacje dodatkowe

Wzory ofert, szczegółowe warunki konkursu, w tym warunki realizacji ww. zadań oraz „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” dostępne są w Wydziale Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie oraz na stronie internetowej www.piekary.pl (zakładka „Konkursy”) i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.piekary.pl (zakładka „Konkursy dot. pożytku publicznego i świadczeń zdrowotnych”)

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela się pod numerem telefonu 0-32-39-39-307. Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o powołaniu Komisji Konkursowej i o ogłoszeniu wyników niniejszego konkursu będą zamieszczone na stronie internetowej www.piekary.pl (zakładka *Konkursy*) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.piekary.pl (zakładka „*Konkursy dot. pożytku publicznego i świadczeń zdrowotnych*”)